

Số: 01/2025/ĐA-JB

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 10 năm 2025

**ĐỀ ÁN CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver**

I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ DOANH NGHIỆP

1. Giới thiệu chung:

1.1. Mục đích của Ứng dụng

Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver được phát triển nhằm tạo ra một sàn giao dịch thương mại điện tử chuyên biệt, cung cấp dịch vụ kết nối giữa:

- Khách hàng có nhu cầu thuê dịch vụ lao động phổ thông;
- Người lao động có khả năng cung ứng dịch vụ lao động
- Đại lý trung gian hỗ trợ quản lý và phân phối lao động

1.2. Nguyên tắc hoạt động

- Jobiver đóng vai trò là bên trung gian công nghệ, không trực tiếp cung ứng dịch vụ lao động, không phải đơn vị môi giới lao động hay sàn môi giới lao động.
- Jobiver không ký kết hợp đồng lao động với người lao động hay khách hàng mà chỉ cung cấp nền tảng, công cụ và dịch vụ hỗ trợ cho các giao dịch giữa các bên.
- Jobiver hoạt động với nguyên tắc minh bạch. Tất cả thông tin về dịch vụ, phí, điều kiện đều được công khai rõ ràng; quy trình xử lý, thanh toán được tự động hóa và có thể truy xuất; Hệ thống đánh giá hai chiều giữa khách hàng và người lao động.
- Jobiver bảo vệ quyền lợi hợp pháp của tất cả các bên tham gia, đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu cá nhân, đồng thời cung cấp cơ chế giải quyết tranh chấp công bằng và hiệu quả.

2. Thông tin cơ bản về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW**

Mã số doanh nghiệp: 0402252060 do Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 16/10/2024

Địa chỉ: tầng 2, tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1 đường Gò Nảy 4, Phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng

Số điện thoại: 0327 337 017

Fax:

Website: <https://zimaw.com/>

Email: ms@schmucker.dk

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:

Ông: MICHAEL SCHMUCKER

Chức vụ: Giám đốc

Hộ chiếu số: 212430118 cấp ngày: 18/6/2021 nơi cấp: Đô thị Frederiksberg
 Địa chỉ thường trú: Vodroffs Tvaergade 3D, 5,1-Frederiksberg 1909, Đan Mạch
 Địa chỉ liên lạc: Phòng 707, Chung cư thương mại Hòa Khánh B3, Phường Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam
 Số điện thoại: 0327 337 017 Email: ms@schmucker.dk

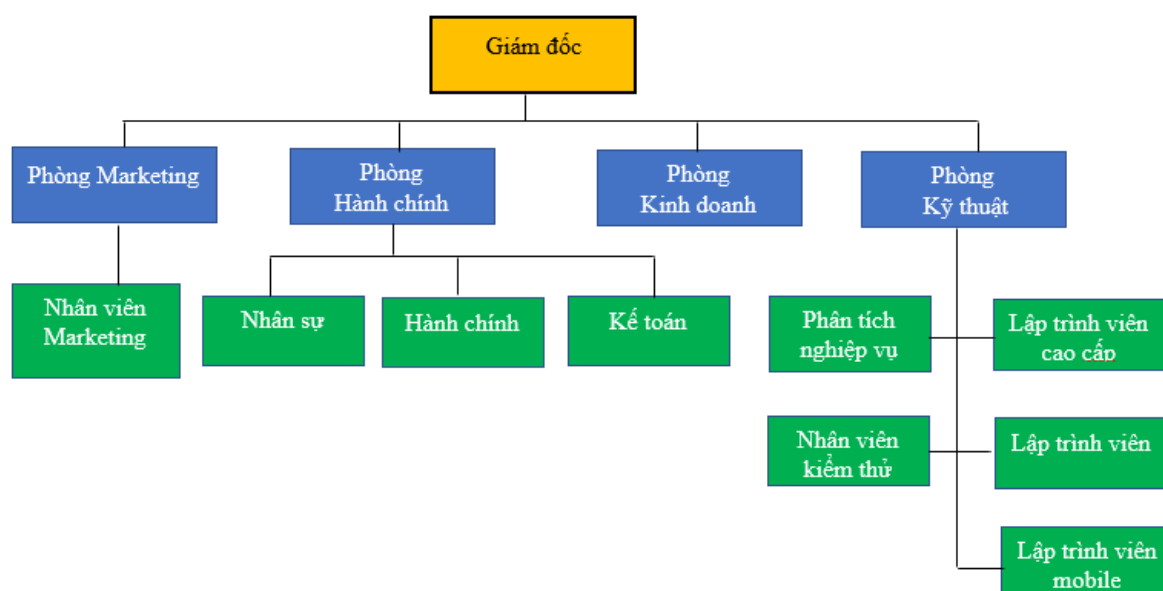
Nguồn vốn đầu tư cho ứng dụng thương mại điện tử:

☐ Vốn doanh nghiệp ☐ Vốn ngân sách nhà nước ☒ Vốn đầu tư nước ngoài
☐ Nguồn vốn khác:

Tổng mức đầu tư: 500.000.000 đồng

3. Cơ cấu tổ chức:

Công ty hoạt động dưới mô hình của công ty TNHH một thành viên là cá nhân, cơ cấu tổ chức công ty như sau:



4. Số lượng nhân viên:

	Chuyên trách	Kiểm nhiệm	Ghi chú
Nhân viên kinh doanh	1		
Nhân viên IT	18		
Nhân viên pháp lý	1		
Nhân viên giao hàng	0		
Nhân viên hỗ trợ qua điện thoại, hỗ trợ trực tuyến (email, skype, yahoo messenger....)	1		
Nhân viên bảo hành, bảo trì, lắp đặt	1		
Đội ngũ quản lý điều hành	1		
Nhân viên hành chính - nhân sự	4		

5. Ngành nghề kinh doanh:

- Xuất bản phần mềm
- Lập trình máy vi tính
- Tư vấn máy vi tính và quản trị hệ thống máy vi tính
- Hoạt động dịch vụ công nghệ thông tin và dịch vụ khác liên quan đến máy vi tính
- Xử lý dữ liệu, cho thuê và các hoạt động liên quan

II. MÔ HÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CUNG CẤP DỊCH VỤ TMĐT

1. Loại hình cung cấp dịch vụ trên ứng dụng:

- ☒ Sàn giao dịch TMĐT
- ☐ Dịch vụ khuyến mại trực tuyến
- ☐ Dịch vụ đấu giá trực tuyến
- ☐ Dịch vụ khác

1.1. Các tính năng chính của ứng dụng:

- **Đăng việc và tìm việc:** Theo ngành nghề, kỹ năng chuyên môn
- **Cơ chế ghép việc:** Người lao động có thể chủ động ứng tuyển hoặc được hệ thống gợi ý – qua thuật toán phân tích vị trí, kỹ năng, mức lương và lịch làm việc.
- **Quản lý hồ sơ:** Tạo profile cá nhân, lịch sử làm việc, đánh giá sao
- **Chat trực tiếp:** Giao tiếp giữa các bên trong hệ thống
- **Ví Jobiver:** Lưu trữ và thực hiện giao dịch tài chính
- **Hệ thống Đại lý:** Hệ thống quản lý và phân chia thu nhập cho đại lý
- **Hỗ trợ khách hàng:** Hệ thống khiếu nại, yêu cầu hỗ trợ.

1.2. Các bên tham gia vào sàn TMĐT:

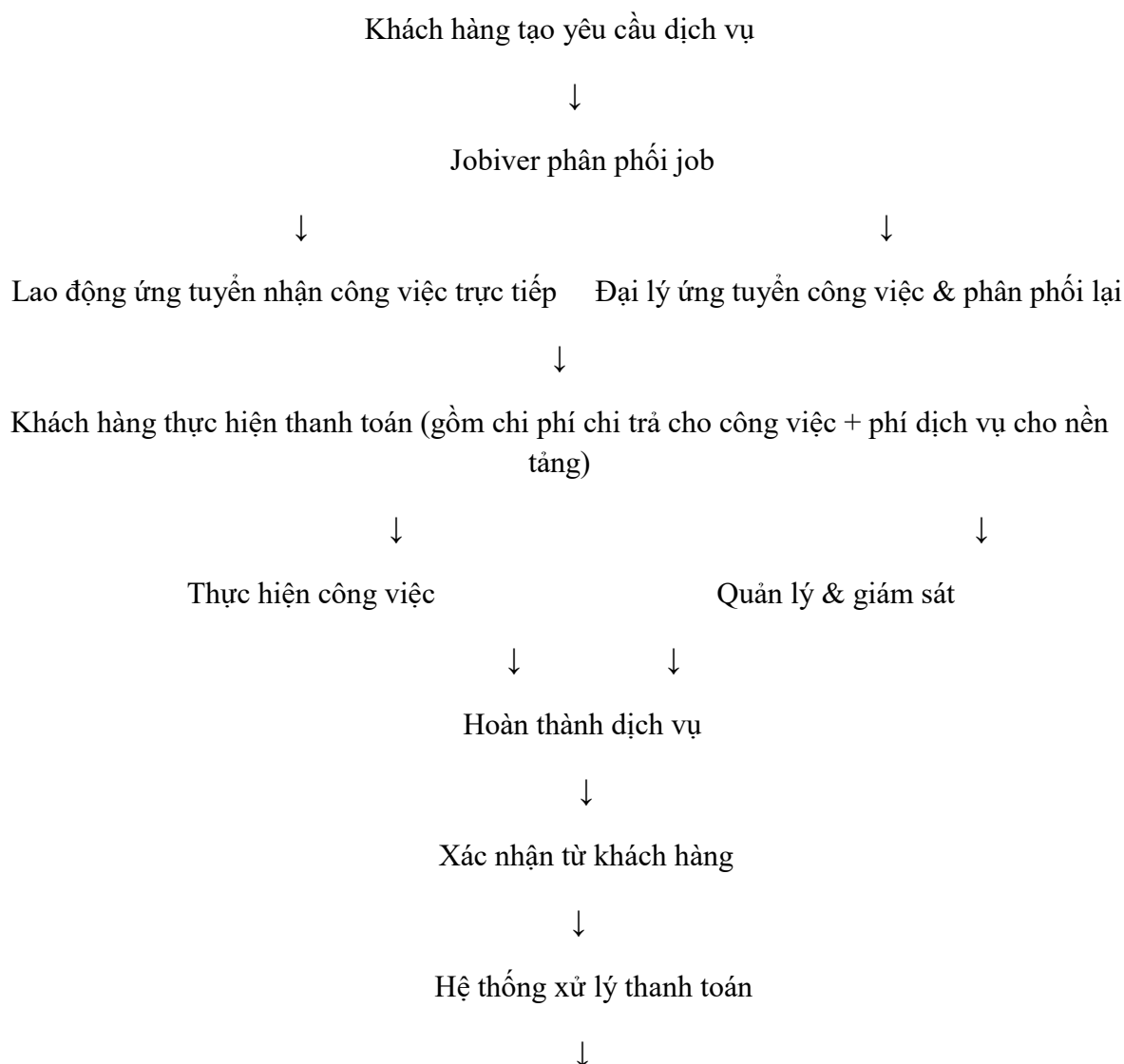
- **Khách hàng (Customer):** Người đăng tuyển và thuê lao động
- **Người lao động (Worker):** Người nhận và thực hiện công việc
- **Đại lý (Agent):** Trung gian quản lý và phân phối lao động
- **Người dùng phải đạt độ tuổi tối thiểu là 16 tuổi.**

1.3. Các bước đăng nhập/trải nghiệm ứng dụng

- Tải ứng dụng từ App Store hoặc Google Play bằng từ khóa "Jobiver"
- Link tải ứng dụng:
 - + Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.jobiver&pli=1>
 - + App Store: <https://apps.apple.com/us/app/jobiver/id6748056799>

- Chọn vai trò: Khách hàng – Người lao động – Đại lý
- Đăng ký tài khoản (qua email/SĐT)
- Xác thực OTP, định vị vị trí, xác minh danh tính
- Truy cập giao diện chính gồm các tab: Công việc, Tìm việc, Tin tức, Tài khoản

1.4. Mô tả hoạt động



Người lao động nhận thù lao / Đại lý nhận hoa hồng

2. Giới thiệu sơ bộ về hoạt động cung cấp dịch vụ TMĐT

a. Ứng dụng chính thức hoạt động từ: tháng 10 năm 2025

b. Phạm vi, địa bàn kinh doanh:

☐ Trong tỉnh, thành phố

☐ Các tỉnh lân cận

☒ Cả nước

☐ Toàn cầu

c. Các loại hàng hóa, dịch vụ được cung cấp trên ứng dụng:

- | | |
|---|---|
| ☐ Bất động sản | ☐ Dịch vụ phần mềm, thiết kế website |
| ☐ Công nghiệp, xây dựng | ☐ Dịch vụ đăng ký tên miền, hosting |
| ☐ Công nghiệp, xây dựng | ☐ Dịch vụ thẻ |
| ☐ Hoa, quà tặng, đồ chơi | ☐ Dịch vụ trung gian thanh toán |
| ☐ Máy tính, điện thoại, thiết bị văn phòng | ☐ Đại lý vé máy bay, tàu, xe |
| ☐ Ôtô, xe máy, xe đạp | ☐ Mẹ và bé |
| ☐ Sách, văn phòng phẩm | ☐ Dịch vụ truyền thông, quảng cáo, sự kiện |
| ☐ Thiết bị nội thất, ngoại thất | ☐ Dịch vụ vận chuyển, giao nhận |
| ☐ Thời trang, mỹ phẩm, chăm sóc sức khỏe | ☐ Dịch vụ nội dung số |
| ☐ Thực phẩm, đồ uống | ☐ Dịch vụ đào tạo trực tuyến |
| ☐ Hàng hóa khác:
..... | ☐ Dịch vụ lưu trú và du lịch |
| | ☒ Dịch vụ việc làm |
| | ☐ Dịch vụ khác:
..... |

d. Các mốc phát triển hoặc mở rộng dịch vụ:

- Bắt đầu phát triển ở Việt Nam từ tháng 10 năm 2024
- Định hướng: Phát triển thành một sàn TMĐT lớn mạnh, tạo ra một hệ sinh thái lao động minh bạch, hiệu quả và đáng tin cậy, góp phần giải quyết vấn đề việc làm và nhu cầu lao động trong xã hội.

3. Thông tin về các tiện ích và dịch vụ hỗ trợ:

a. Các hình thức chấp nhận thanh toán:

- ☐ Trực tiếp tại công ty ☐ Trực tuyến ☐ Chuyển khoản
- ☐ Tin nhắn (SMS) ☒ Đơn vị thanh toán trung gian
- ☐ Visa, Master Card ☐ Thanh toán khi nhận hàng (COD)
- ☐ Hình thức khác:
-

Hiện tại công ty chưa triển khai tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến. Trong tương lai nếu ứng dụng tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến, Zimaw sẽ công bố ứng dụng/website chính sách bảo mật thông tin thanh toán cho khách hàng và thiết lập cơ chế để khách hàng sử dụng chức năng này được rà soát và xác nhận thông tin chi tiết về từng giao dịch thanh toán trước khi thực hiện việc thanh toán.

b. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân

Chi tiết xem Phụ lục 1. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân

c. Chính sách hủy/hoàn tiền

Chi tiết xem Phụ lục 2. Chính sách hủy/hoàn tiền

d. Quy định về quản lý/kiểm soát thông tin trên ứng dụng:

- ☒ Cơ chế kiểm soát tự động ☒ Cơ chế kiểm soát riêng
- ☐ Có quy định về đăng thông tin ☐ Cơ chế giám sát khác

(i) Kiểm duyệt trước khi hiển thị

- Mọi dịch vụ, công việc được đăng tải lên Jobiver sẽ được hệ thống tự động sàng lọc bằng từ khóa cấm và thuật toán nhận diện nội dung vi phạm.
- Bộ phận kiểm duyệt của Jobiver sẽ rà soát thủ công các dịch vụ thuộc nhóm rủi ro cao trước khi cho phép hiển thị.

(ii) Giám sát trong quá trình hoạt động

- Hệ thống định kỳ quét dữ liệu để phát hiện dịch vụ vi phạm hoặc bị báo cáo.
- Người dùng có thể báo cáo vi phạm qua nút “Báo cáo” gắn trên mỗi tin dịch vụ.

(iii) Xử lý vi phạm

Bước 1: Gỡ bỏ ngay lập tức nội dung vi phạm.

Bước 2: Tạm khóa hoặc chấm dứt tài khoản tùy mức độ.

Bước 3: Lưu trữ bằng chứng và, khi cần, cung cấp cho cơ quan chức năng.

e. Các biện pháp và cơ chế giải quyết tranh chấp:

- ☒ Tự thỏa thuận ☐ Đưa ra cơ quan pháp luật ☒ Hình thức khác

Chi tiết xem Phụ lục 3. Chính sách giải quyết khiếu nại, tranh chấp

f. Các tiện ích và dịch vụ hỗ trợ khác:

- ☒ Xác thực đơn hàng qua SMS ☒ Xác thực đơn hàng qua Email

- | | |
|--|--|
| ☐ Công cụ Quản lý gian hàng | ☐ Tùy biến giao diện gian hàng |
| ☐ Công cụ Quản lý Sản phẩm | ☒ Công cụ Quản lý đơn hàng |
| ☒ Công cụ Quản lý thanh toán | ☐ Công cụ Quản lý giao nhận |
| ☒ Đánh giá uy tín người bán | ☐ Đánh giá sản phẩm |
| ☐ Tích hợp giỏ hàng | ☐ Chữ ký số |
| ☐ Tích hợp mạng xã hội | ☐ Dịch vụ quảng cáo |
| ☐ Tiềm ích, dịch vụ hỗ trợ khác: | |

4. Nguồn thu và cơ chế thu phí thành viên:

a. Nguồn thu chính của ứng dụng thương mại điện tử:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Dịch vụ tư vấn | ☐ Phí thành viên | ☐ Tin nhắn |
| ☒ Thu phí % dựa trên đơn hàng | ☐ Quảng cáo | ☐ Dịch vụ gia tăng khác |

b. Cơ chế thu phí thành viên:

Jobiver cung cấp nền tảng kết nối Khách hàng (người thuê dịch vụ), Người lao động (người cung cấp dịch vụ) và Đại lý (đơn vị quản lý nhóm người lao động).

Người dùng có thể đăng ký và sử dụng cơ bản miễn phí.

Jobiver chỉ thu phí đối với một số dịch vụ, tính năng hoặc nhóm đối tượng cụ thể, theo chính sách công bố công khai.

Đối tượng áp dụng thu phí

- ❖ Không thu phí đối với:
 - Người lao động tham gia ứng dụng và nhận việc.
 - Đại lý đăng ký và quản lý người lao động (trừ các dịch vụ nâng cấp tùy chọn).
- ❖ Có thu phí đối với:
 - Khách hàng khi đặt dịch vụ qua ứng dụng (phí kết nối).

Loại hình dịch vụ thu phí

- ❖ Phí kết nối giao dịch:
 - Thu khi khách hàng xác nhận đặt dịch vụ thành công
 - Tỷ lệ phần trăm theo giá trị giao dịch

Cách thức và mức tính phí

- ❖ Cách thức tính phí:
 - Theo % giá trị giao dịch (hiện tại đang áp dụng phí kết nối 15% trên 1 giao dịch).
- ❖ Mức phí cụ thể:
 - Được công bố công khai trên website, ứng dụng và điều khoản dịch vụ.
 - Có thể điều chỉnh tùy thị trường và sẽ thông báo trước tối thiểu 07 ngày cho người dùng.

Phương thức thanh toán

- ❖ Áp dụng theo chính sách Huy/Hoàn tiền.
- ❖ Thời gian xử lý hoàn phí: tối đa 07 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu hợp lệ.

- Hệ thống sử dụng dịch vụ thanh toán tích hợp của bên thứ ba (GPay) để đảm bảo an toàn và bảo mật cho mọi giao dịch.
- Chúng tôi áp dụng giải pháp tài khoản định danh (Virtual Account), giúp tự động hóa và đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng trong việc đối soát các khoản thanh toán.
- Mọi thông tin tài chính nhạy cảm đều được xử lý bởi đối tác tuân thủ tiêu chuẩn bảo mật quốc tế, hệ thống không lưu trữ các dữ liệu này.
- Phương án bảo đảm chất lượng dịch vụ để phòng sự cố:
 - Ứng dụng được giám sát bởi hệ thống Prometheus và Grafana để theo dõi hiệu năng và cảnh báo sự cố. Có quy trình ứng cứu sự cố, phục hồi dữ liệu khi gặp rủi ro.
 - Doanh nghiệp hiện chưa công bố SLA cam kết uptime 99.9% nhưng đảm bảo nỗ lực vận hành liên tục, hạn chế tối đa thời gian gián đoạn dịch vụ.

6. Hoạt động xúc tiến, tiếp thị dịch vụ:

a. Quảng cáo, tiếp thị trực tuyến:

- | | |
|--|---|
| ☒ Quảng cáo trên các báo điện tử | ☒ Đặt logo trên website khác |
| ☒ Gửi Email quảng cáo | ☒ Quảng cáo trả phí qua Google |
| ☒ Quảng cáo trả phí facebook Ads | ☒ Quảng cáo trên facebook fanpage |
| ☒ Quảng cáo trên Youtube | ☒ Quảng cáo trên Twitter |
| ☒ Quảng cáo trên các Kiosk | ☒ Quảng cáo trên blog, forum |

Khác:

- ☒
-

Jobiver triển khai các hoạt động quảng bá và tiếp thị trực tuyến nhằm thu hút người dùng, mở rộng thị trường và nâng cao nhận diện thương hiệu, bao gồm:

- Quảng cáo trên các báo điện tử

Đăng bài PR, tin tức, giới thiệu tính năng và lợi ích của Jobiver trên các báo điện tử uy tín.

Hình thức: bài viết, banner, advertorial.

- Đặt logo trên website khác

Hợp tác đặt banner/logo Jobiver trên các website có lượng truy cập cao và đối tượng phù hợp.

- Gửi email quảng cáo

Sử dụng email marketing để giới thiệu dịch vụ, chương trình khuyến mãi, tính năng mới.

Gửi đến tệp khách hàng tiềm năng và người dùng đã đăng ký.

- Quảng cáo trả phí qua Google (Google Ads)

Chạy quảng cáo tìm kiếm (Search Ads) khi người dùng tìm các từ khóa liên quan đến dịch vụ.

Quảng cáo hiển thị (Display Ads) và remarketing nhắm lại khách hàng từng truy cập ứng dụng/website.

- Quảng cáo trả phí Facebook Ads

Nhắm mục tiêu theo độ tuổi, khu vực, sở thích.

Chạy quảng cáo cho chiến dịch ra mắt, tuyển dụng người lao động, thu hút khách hàng đặt dịch vụ.

- Quảng cáo trên Facebook fanpage

Xây dựng nội dung thường xuyên trên fanpage chính thức.

Tổ chức minigame, livestream, chia sẻ video hướng dẫn sử dụng.

- Quảng cáo trên YouTube

Sản xuất video quảng cáo, hướng dẫn sử dụng ứng dụng, câu chuyện người dùng.

- Quảng cáo trên Twitter

Đăng tải tin tức, cập nhật sản phẩm và quảng cáo tiếp cận cộng đồng quốc tế.

- Quảng cáo trên các Kiosk

Đặt banner, màn hình hiển thị thông tin Jobiver tại các điểm công cộng hoặc trung tâm thương mại.

- Quảng cáo trên blog, forum

Viết bài giới thiệu dịch vụ, chia sẻ kinh nghiệm, mẹo vặt trên các blog cá nhân, diễn đàn liên quan đến việc làm, dịch vụ gia đình.

- Khác

Hợp tác với KOLs/Influencers trên mạng xã hội.

Quảng cáo in-app trên các ứng dụng liên quan.

Tổ chức webinar, hội thảo trực tuyến giới thiệu sản phẩm.

b. Quảng cáo, tiếp thị ngoài môi trường trực tuyến:

- | | |
|---|---|
| ☒ Quảng cáo trên các báo/tạp chí giấy | ☒ Phát tờ rơi quảng cáo |
| ☒ Tổ chức hội thảo, hội nghị, sự kiện | ☒ Tài trợ/bảo trợ cho các sự kiện |
| ☒ Tổ chức đội ngũ tiếp thị | ☒ Tổ chức tập huấn, đào tạo |
| ☒ Tiếp thị bán hàng qua điện thoại | ☒ Tiếp thị qua đại lý, kênh phân phối |

☒ Quảng cáo trên truyền hình

☒ Quảng cáo trên đài tiếng nói

Khác:

☒

Jobiver triển khai các hoạt động xúc tiến và quảng bá thương hiệu ngoài môi trường trực tuyến để tiếp cận khách hàng, đối tác và cộng đồng, bao gồm:

- Quảng cáo trên các báo/tạp chí giấy

Đăng tin giới thiệu, bài PR và quảng cáo hình ảnh trên các ấn phẩm in uy tín về việc làm, kinh doanh và đời sống.

- Phát tờ rơi quảng cáo

Phát tờ rơi tại khu dân cư, trường học, khu công nghiệp, hội chợ việc làm.

Nội dung giới thiệu ứng dụng, cách đăng ký và ưu đãi cho người dùng mới.

- Tổ chức hội thảo, hội nghị, sự kiện

Tổ chức hoặc tham gia các sự kiện việc làm, hội chợ lao động, triển lãm thương mại.

Giới thiệu tính năng, demo ứng dụng trực tiếp.

- Tài trợ/bảo trợ cho các sự kiện

Tài trợ chương trình cộng đồng, sự kiện thể thao, hoạt động xã hội nhằm nâng cao nhận diện thương hiệu.

- Tổ chức đội ngũ tiếp thị

Cử nhân viên đến các doanh nghiệp, trường học, khu dân cư để tư vấn, giới thiệu dịch vụ Jobiver.

- Tổ chức tập huấn, đào tạo

Tổ chức khóa tập huấn sử dụng ứng dụng cho người lao động, đại lý và khách hàng doanh nghiệp.

- Tiếp thị bán hàng qua điện thoại

Gọi điện trực tiếp giới thiệu dịch vụ, gởi ưu đãi, mời tham gia ứng dụng.

- Tiếp thị qua đại lý, kênh phân phối

Hợp tác với các đại lý, đối tác tuyển dụng, trung tâm giới thiệu việc làm để phân phối thông tin và hỗ trợ đăng ký.

- Quảng cáo trên truyền hình

Phát sóng TVC quảng cáo trên các kênh truyền hình địa phương và quốc gia.

- Quảng cáo trên đài tiếng nói

Phát thông điệp quảng cáo trên các đài phát thanh để tiếp cận đối tượng ở khu vực nông thôn và vùng sâu vùng xa.

- Khác

Treo băng rôn, pano, áp phích tại các vị trí công cộng.

Quảng cáo trên phương tiện giao thông công cộng (xe buýt, taxi).

IV. PHÂN ĐỊNH QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM GIỮA DOANH NGHIỆP VỚI CÁC BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ TRÊN ỨNG DỤNG.

1. Quyền và trách nhiệm của doanh nghiệp:

- Xây dựng và công bố công khai trên ứng dụng quy chế hoạt động của sàn giao dịch thương mại điện tử; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Yêu cầu thương nhân, tổ chức, cá nhân là người dùng trên sàn giao dịch thương mại điện tử cung cấp thông tin khi đăng ký sử dụng dịch vụ.
- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của người dùng trên sàn giao dịch thương mại điện tử được thực hiện chính xác, đầy đủ.
- Lưu trữ thông tin đăng ký của các thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.
- Thiết lập cơ chế cho phép thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử thực hiện được quy trình giao kết hợp đồng trực tuyến nếu ứng dụng có chức năng đặt hàng/cung cấp dịch vụ trực tuyến.
- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của thương nhân, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.
- Có biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật, cung cấp thông tin đăng ký, lịch sử giao dịch và các tài liệu khác về đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên sàn giao dịch thương mại điện tử. Khi khách hàng trên sàn giao dịch thương mại điện tử phát sinh mâu thuẫn với người dùng khác hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, phải cung cấp cho khách hàng thông tin về người dùng, tích cực hỗ trợ khách hàng bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Ngăn chặn và loại bỏ khỏi ứng dụng những thông tin bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật và hàng hóa hạn chế kinh doanh.
- Loại bỏ khỏi ứng dụng những thông tin bán hàng giả, hàng nhái, hàng nhập lậu, hàng vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các hàng hóa, dịch vụ vi phạm pháp luật khác khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh có căn cứ xác thực về những thông tin này.
- Yêu cầu người cung cấp các hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên ứng dụng của mình phải cung cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó (trong trường hợp pháp luật quy định phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).

2. Quyền và trách nhiệm của đối tác trên ứng dụng

- Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây cho doanh nghiệp sở hữu ứng dụng cung cấp dịch vụ sàn giao dịch thương mại điện tử khi đăng ký sử dụng dịch vụ:
 - + Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân.
 - + Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức, hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân.
 - + Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về hàng hóa, dịch vụ khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về hàng hóa, dịch vụ cung cấp trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Thực hiện các quy định của pháp luật khi ứng dụng chức năng đặt hàng trực tuyến trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thống kê thương mại điện tử.
- Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

3. Phân định trách nhiệm giữa doanh nghiệp và đối tác/người bán trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh từ giao dịch thực hiện trên ứng dụng với khách hàng:

Chi tiết xem Phụ lục 3. Chính sách giải quyết khiếu nại, tranh chấp

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW